

Bookning af CampusHuset

Når du booker CampusHuset:

Det kan være en fordel at tage en snak om muligheder i huset med enten en af dine ambassadører eller med campuskoordinatoren, hvis du er i tvivl om noget omkring brug af huset.

Nøgler og brik

Din kollega med bookingrettigheder råder over brikker og B-nøgler, som du skal bruge for fx at kunne åbne lokaler, skabe mm. Brikken bruger du fx til at åbne døren til lokalet, hvis det er aflåst, eller låse huset af, hvis du bruger det uden for normal åbningstid. B-nøglen bruger du fx til skabet med lydanlæg ved scenen, eller de hvide vægbokse ved betjening af lærred og projektor i Salonen, Panorama eller scenen på Torvet. På Torvet bruger du desuden B-nøglen til at åbne den lille sorte boks på cementsøjlen, så du nemt kan betjene det automatiske hejsesystem med borde og skillevægge.

Husk at booke tid til opsætning og nedtagning

Husk at reservere lokalet, så der er tid til evt. opsætning/nedtagning. Det bestræbes at opsætning og nedtagning foregår så tæt på arrangementet som muligt, så andre kan få glæde af lokalet, når det ikke er i brug.

Rengøring

Hvis der mod forventning skulle være beskidt på gulvet, når I ankommer, så findes der koste o.lign. i depotet under trappen. Hvis I vurderer, at jeres arrangement kræver ekstra rengøring efterfølgende kontaktes CK

Forplejning

Ønskes der forplejning sendes bestilling til bestilling@cafebindslev.dk eller på tlf.nr.: 51944700. Husk at påføre ean.nr. på bestillingen. Du kan se udvalg og priser på www.cafebindslev.dk. Det er også muligt at købe i caféen, som er åben alle hverdage mellem 11-14.

Lokalebrug

Det er ikke tilladt at ændre på husets 'stand' (fx slå søm i væggen). Man må gerne flytte rundt på inventaret både i og mellem lokalerne, dog skal inventaret, efter anvendelse, tilbageføres til standardopstilling. Tegninger findes i lokalerne.

Pedeltjeneste

Hvis du skal bruge stoleopsætning, og ikke selv råder over pedeltjeneste.

Er du fra Fablab, Folkeskolen eller Ungdomsskolen kan du booke pedeltjeneste, til eksempelvis stoleopsætning, med 3 dages varsel.

Campuspartnere, der stiller pedeltjeneste til rådighed:

- College360 (C360), Ivan Nielsen, ini@college360.dk
- TH LANGS HF & VUC (THLHV), Jan Nissen, nissen@thlangshf-vuc.dk
- Th Langs Skole (THLSK), Michael Sørensen, pedel@thlang.dk

Vagtskemaet for perioden 21.01.19 til og med 28.06.19 ser således ud:

U4: C360	U16: C360
U5: THLHV	U17: THLHV
U6: THLSK	U17: THLSK
U7: LUKKET	U18: C360
U8: THLHV	U19: THLHV
U9: THLSK	U20: THLSK
U10: C360	U21: C360
U11: THLHV	U22: THLHV
U12: THLSK	U23: THLSK
U13: C360	U24: C360
U14: THLHV	U25: THLHV
U15: THLSK	U26: THLSK